

ข้อปฏิบัติก่อนการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม เรื่อง มาตรการด้านการป้องกันความเสี่ยงการแพร่ระบาดของ โควิด-19

1. จัดให้มีการตรวจวัดอุณหภูมิผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนด้วยเครื่อง **Thermoscan** โดยกำหนดจุดคัดกรองก่อนถึงจุดลงทะเบียน หากมีอุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ **37.5 องศาเซลเซียส**ขึ้นไป จะไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนและเข้าร่วมประชุม
2. จัดให้มีแบบคัดกรองตนเองก่อนเข้าอาคาร หากผู้เข้าร่วมประชุมรวมทั้งบุคคลใกล้ชิดมีการเดินทางหรือแวะผ่านประเทศกลุ่มเสี่ยงหรือประเทศเฝ้าระวังตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข หรือหากมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก จะไม่อนุญาตให้เข้าร่วมการประชุมทุกกรณี
3. จัดที่นั่งให้มีระยะห่างทางสังคม (**Social Distancing**) ที่เหมาะสมและปลอดภัย โดยจัดให้มีการเว้นระยะด้านหน้า ด้านหลัง ด้านซ้ายและขวาด้านละละ **1.5 เมตร**
4. ผู้เข้าร่วมการประชุมทุกคนจะต้องสวมหน้ากากอนามัยระหว่างการประชุมตลอดเวลา และทำความสะอาดมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ที่จัดเตรียมไว้ตามจุดต่าง ๆ

ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและคำแนะนำของภาครัฐในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะงดแจกของชำร่วยและอาหารให้ผู้เข้าร่วมประชุม

ข้อปฏิบัติการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมและเอกสารประกอบการลงทะเบียนของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ

1. กำหนดการลงทะเบียน

ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ตั้งแต่เวลา **13.00 น. ณ สถานที่ประชุม People Park เลขที่ 486 ถนนอ่อนนุช แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250**

เพื่อความสะดวกในการลงทะเบียน โปรดนำแบบฟอร์มลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม (สิ่งที่ส่งมาด้วย 8) หนังสือมอบฉันทะและเอกสารประกอบมาด้วย

2. เอกสารประกอบ

2.1 กรณีเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

- ยื่นแบบฟอร์มลงทะเบียน พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการฉบับจริง หรือหนังสือเดินทางฉบับจริง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) เพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
- กรณีผู้แทนของนิติบุคคล ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ต้องจัดทำหนังสือมอบฉันทะ เพื่อมอบฉันทะให้ผู้แทนของนิติบุคคลเข้าร่วมประชุม

2.2 กรณีมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน

- ผู้ถือหุ้นสามารถแต่งตั้งผู้รับมอบฉันทะได้เพียงคนเดียวเท่านั้น เพื่อเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน โดยเลือกใช้แบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. (แบบทั่วไป) หรือหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. (แบบกำหนดรายการต่างๆที่มอบฉันทะ) แบบใดแบบหนึ่ง (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 7) และกรอกรายการข้อมูลให้ครบถ้วนและลงนามโดยผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมทั้งติดอากรแสตมป์ 20 บาท

- เอกสารประกอบการมอบฉันทะ ดังนี้

ผู้มอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดา	ผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคล
1. หนังสือมอบฉันทะซึ่งลงนามโดยผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ 2. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง 3. ผู้รับมอบฉันทะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง หรือบัตรข้าราชการฉบับจริง หรือหนังสือเดินทางฉบับจริง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) เพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม	1. หนังสือมอบอำนาจซึ่งผู้มอบฉันทะได้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมทั้งประทับตราสำคัญของนิติบุคคล ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนให้นิติบุคคล และลงนามโดยผู้รับมอบฉันทะ 2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลฉบับที่เป็นปัจจุบันล่าสุด ซึ่งออกโดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ไม่เกิน 30 วัน และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมทั้งประทับตราสำคัญของนิติบุคคล 3. กรณีนิติบุคคลจดทะเบียนในต่างประเทศ ให้ใช้สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ซึ่งออกโดยหน่วยงานที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นจดทะเบียน และประทับตรารับรองจากในตาริพับบลิค (Notary Public) หรือหน่วยงานที่มีอำนาจไม่เกิน 6 เดือน ทั้งนี้ เอกสารที่เป็นภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปลโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
ผู้มอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดา	ผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคล
	4. ผู้รับมอบฉันทะ ต้องแสดงบัตรประชาชนฉบับจริง หรือบัตรข้าราชการฉบับจริง หรือหนังสือเดินทางฉบับจริง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) เพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

3. ผู้ถือหุ้นที่มีความประสงค์จะมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุม ท่านสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่งเพียงท่านเดียว โดยกาเครื่องหมายหน้าชื่อกรรมการอิสระตามที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะ ได้แก่

1. นายนพดล มิ่งจินดา กรรมการอิสระ
2. นายพัฒนสุข จามรจันทร์ กรรมการอิสระ

ท่านสามารถใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ข. แบบใดแบบหนึ่งก็ได้ โดยกรอกรายการข้อมูลต่างๆ และลงนามโดยผู้มอบฉันทะ พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบตามที่ระบุไว้ในข้อ 2 ข้างต้น ทั้งนี้ **เพื่อความสะดวกโปรดส่งหนังสือมอบฉันทะและเอกสารประกอบตามที่กล่าวไว้ข้างต้น รวมทั้งแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ในการรับเงินปันผล มายังบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนการประชุม**